

Een OPEN EN EERLIJK GESPREK:
samen kunnen we een veiligere en gezondere werkplek creëren.

De 10 meest gestelde vragen (1/2)

1. Waarom zou ik tijd vrijmaken voor een gesprek?

Een OPEN EN EERLIJK GESPREK is bedoeld om gesprekken op gang te brengen over de veiligheid van werken en de praktische consequenties van bepaalde veiligheids- en milieunormen. Daarmee willen we ervoor zorgen dat iedereen alert blijft op de veiligheid van werken en zo het risicobewustzijn vergroten. Dat is in het belang van ons allemaal.

2. Van welke afdeling komen de gesprekspartners die een OPEN EN EERLIJK GESPREK aangaan met de uitvoerenden?

Gesprekspartners kunnen van verschillende afdelingen komen. Dikwijls weten zij wél welke werkzaamheden op de locatie worden uitgevoerd, maar niet hoe dat precies gebeurt. Door er op de werkplek over te praten, kunnen zij een goede indruk krijgen van de manier waarop gewerkt wordt. En onder welke omstandigheden de werkzaamheden worden uitgevoerd. Iedereen kan een open gesprek voeren met de werknemers, spontaan en gepland.

3. Lopen de gesprekspartners alleen rond op de locatie?

Gesprekspartners kunnen alleen of met een collega een open gesprek voeren. Ze hebben daar dan toestemming voor gekregen van de bedrijf. Maar het kan ook zijn dat de supervisor / manager met de gesprekspartners meegaat.

4. Waarover moet een OPEN EN EERLIJK GESPREK gaan?

De situatie en de werkzaamheden ter plaatse of de actualiteit bepalen welke onderwerpen tijdens een gespreksronde aan de orde komen. Het gesprek kan evengoed gaan over zaken die naar tevredenheid lopen of gelopen zijn, maar ook over knelpunten die iemand ervaart. Een gespreksronde is uitdrukkelijk **niet** bedoeld als een vorm van inspectie, verhoor of controle.

5. Als iemand druk bezig is met zijn werk, moet hij dat dan stilleggen voor een OPEN EN EERLIJK GESPREK?

Dat hangt van het soort werkzaamheden af. De supervisor/manager die de gesprekspartners tijdens de gespreksronde zal begeleiden, kan het beste inschatten of en op welk moment iemand aangesproken kan worden. Maar de medewerker of vergunninghouder maakt meestal zelf de inschatting of het kan.

De 10 meest gestelde vragen (2/2)

6. Wat moet je doen als je merkt dat iemand niet openstaat voor een gesprek?

Door het juiste moment en de juiste toon te kiezen, kun je meestal tot een goed en constructief gesprek komen. Het gaat er tenslotte om dat je tijdens het gesprek als collega's meer van elkaars werk leert. En daar kan natuurlijk iedereen zijn voordeel mee doen.

7. Is alles bespreekbaar tijdens zo'n gesprek?

Jazeker, zolang het gesprek maar over de veiligheid van het werk, gezondheid en milieu. Voorbeelden van onderwerpen zijn: dilemma's waar je soms voor staat, de risico's op de werkplek, de voorbereiding van het werk of de toepasbaarheid van procedures. Het is de bedoeling om samen naar oplossingen te zoeken die ook echt in de praktijk kunnen werken.

8. Mogen er foto's gemaakt worden tijdens de gespreksronde?

Ja, maar als een gesprekspartner tijdens de gespreksronde een foto wilt maken van een situatie of van een persoon, moet hij eerst toestemming vragen aan de betrokkene en de supervisor/manager. Bovendien mag hij alleen een foto van een persoon maken zonder gezichtsherkenning. Vraag ernaar!

9. Kan later nog gereageerd worden op wat er over een gesprek is opgeschreven?

De bevindingen van het gesprek worden vastgelegd op een rapportageformulier. Het formulier ligt altijd ter inzage. Als je er vragen over hebt, kun je met de supervisor/manager spreken.

10. Hoe worden de resultaten van een OPEN EN EERLIJK GESPREK verwerkt?

De rapportageformulieren worden verzameld en afgegeven aan de supervisor/manager en worden besproken. Eventuele acute problemen worden onmiddellijk aangepakt. Alle verzamelde informatie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld en besproken. De verzamelde informatie wordt verwerkt en waar mogelijk geïmplementeerd. De communicatie over dit proces zal in de lijn liggen van een OPEN EN EERLIJK GESPREK om een veiligere en gezondere werkomgeving te creëren.